

ASAS PROTOKOL DAN ETIKA DALAM MAJLIS RASMI DAN TIDAK RASMI

OBJEKTIF PROGRAM

Kenapa kita perlu mengetahui konsep asas protokol dan etika Satu program yang boleh memberi pendedahan kepada perkara asas bagi menghadiri majlis-majlis rasmi. Ianya sangat penting dan kita tidak akan kekok dengan suasana berada majlis-majlis rasmi dan majlis tidak rasmi.

STRUKTUR PROGRAM

1. Jenis-jenis Majlis Rasmi
2. Aspek-aspek pengurusan pelbagai majlis rasmi & formal
3. Elemen-elemen penting Etiket
4. Antara Elemen Penting Etiket
5. Pastikan majlis rasmi dan tidak rasmi yang dianjurkan oleh anda berjaya .

Apa yang kita perolehi daripada program ini ?

Majlis rasmi dan tidak rasmi yang dijalankan secara sistematik dan memahami tatacara dalam sesuatu majlis. Ia juga memastikan imej sesebuah organisasi yang menganjurkan sesuatu majlis berada di dalam tahap yang unggul



KEPADA SIAPA

Sesiapa yang berperanan dalam majlis rasmi dan majlis tidak rasmi

HARGA KURSUS

RM 550 + GST

FACILITATOR

Pengamal Sumber Manusia yang berpengalaman

TEMPOH PROGRAM

Sehari Jadual Sabtu : 9 pagi hingga 5 ptg

TEMPAT

Petaling Jaya



MIHRM is a class A training provider (serial number: 3215)

For class schedules, please refer to our website at www.mihrm.com

or contact us at 03-79556536 or email us at president@mihrm.com

REGISTRATION FORM

*Please register me for .

*Date of Training:

*Membership No.

Name

*Company

Designation

Address

*Email Address

Tel No. (office)

*(fax)

*(mobile)

Contact Person

*Enclosed cheque No./bank draft ___for RM ___being payment for_ participant(s).

*(Payment made payable to "Malaysian Institute Of Human Resource Management")